

Regulamin
dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Elemencik” w Białymstoku oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

§ 1

1. Regulamin określa zasady dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Elemencik” w Białymstoku oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Spółdzielni – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Elemencik”;
 - 2) Użytkownika – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, której przysługuje tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, usługowego, garażu, reklamy, dzierżawy terenu w zasobach Spółdzielni.
3. Spółdzielnia dostarcza korespondencję poprzez:
 - 1) umieszczanie w odbiorczych skrzynkach pocztowych danego lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni;
 - 2) wywieszanie na tablicy ogłoszeń na klatkach schodowych budynków;
 - 3) zamieszczanie na stronie internetowej Spółdzielni;
 - 4) za pośrednictwem Operatora Poczтового;

§ 2

1. Ustala się, że korespondencja bieżąca (pisma) dotycząca:
 - 1) informacji o wysokości opłat eksploatacyjnych;
 - 2) zmiany wysokości opłat eksploatacyjnych i zaliczek za świadczenia;
 - 3) rozliczania zaliczek i opłat za świadczenia (zimna woda i odprowadzanie ścieków, podgrzanie wody, centralne ogrzewanie, gaz z liczników zbiorczych);
 - 4) spraw technicznych i administracyjnych;
 - 5) innych spraw związanych z użytkowaniem lokalu;umieszczana będzie przez pracowników Spółdzielni lub uprawnione służby do odbiorczych skrzynek pocztowych danego lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni, z zastrzeżeniem § 7.

§ 3

Zawiadomienia dotyczące bieżących spraw porządkowych oraz informacje i komunikaty umieszczane będą przez pracowników Spółdzielni lub uprawnione służby na tablicy ogłoszeń w klatkach schodowych. Informacje te mogą również zostać zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni oraz w systemie „iMieszkaniec”.

§ 4

O Walnym Zgromadzeniu Spółdzielnia zawiadamia członków zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni.

§ 5

Korespondencję doręczoną w sposób przewidziany w § 2 uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 6

Pozostała korespondencja dostarczana będzie za pośrednictwem Operatora Poczтового w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe(Dz.U. z 2018 r. poz.2188 z późn. zm.)

§ 7

1. Użytkownicy lokali, którzy chcą aby wysyłać im korespondencję przesyłką pocztową na tzw. „wskazany adres korespondencyjny” zobowiązani są do złożenia pisemnej dyspozycji – stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu i ponoszą koszty jej dostarczania według zasad określonych w ust.2 niniejszego paragrafu.
2. Koszty dostarczania korespondencji na adres korespondencyjny dla:
 - 1) lokalu mieszkalnego – opłata w wysokości (brutto) stanowiąca iloczyn siedmiokrotności obowiązującej ceny listu zwykłego podzielonej na 12 miesięcy, naliczana w formie miesięcznej opłaty korespondencyjnej, płatnej wraz z opłatami za lokal (**jako dodatkowy składnik naliczenia miesięcznego za lokal**);
 - 2) lokalu usługowego, garażu, dzierżawy gruntu, reklamy (dot. umów najmu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, prawa odrębnej własności – faktura wysyłana co miesiąc do użytkownika lokalu) – opłata w wysokości (brutto) stanowiąca naliczenie opłaty korespondencyjnej w formie miesięcznej opłaty ceny listu zwykłego, płatna wraz z opłatami za lokal (**jako dodatkowy składnik naliczenia miesięcznego za lokal**);
 - 3) garażu - opłata w wysokości (brutto) stanowiąca iloczyn dwukrotności obowiązującej ceny listu zwykłego podzielonej na 12 miesięcy, naliczana w formie miesięcznej opłaty korespondencyjnej, płatnej wraz z opłatami za garaż (**jako dodatkowy składnik naliczenia miesięcznego za garaż**).

§ 8

Koszty zawarte w § 7 ust. 2 będą waloryzowane każdorazowo w przypadku zmiany cennika usług Operatora Poczтового poczynając od następnego miesiąca.

§ 9

1. Użytkownik o rezygnacji z wysyłania korespondencji drogą pocztową zawiadamia pisemnie Spółdzielnię wypełniając dyspozycję według wzoru **załącznika nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Spółdzielnia po otrzymaniu dyspozycji, o której mowa w ust.1, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dyspozycja została przedłożona, wycofa z naliczenia miesięcznego ryczałtu stanowiącego dodatkowy składnik opłaty korespondencyjnej za lokal.

§ 10

1. Użytkownicy, którzy przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu, złożyli dyspozycję przesyłania im korespondencji na wskazane adresy poza zasobami Spółdzielni, mogą złożyć dyspozycję o rezygnacji z wysyłania korespondencji drogą pocztową według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu. Niezłożenie

rezygnacji przez Użytkownika lokalu, któremu wysyłana jest korespondencja na adres inny niż adres posiadanego lokalu w Spółdzielni, traktowane będzie jak kontynuowanie wcześniejszej dyspozycji i spowoduje obciążenie go kosztami korespondencji zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu poczynając od dnia 01.01.2023 r.

§ 11

1. Użytkownicy lokali, którzy nie mogą lub odmówią odbierania korespondencji z przypisanych do nich lokali mogą skorzystać z innej formy doręczenia korespondencji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia załącznik nr 3 do Regulaminu w którym wyraża zgodę na przesyłanie im korespondencji o której mowa w § 7 ust. 2 na zweryfikowaną elektroniczną skrzynkę pocztową podając swój adres e-mail.
2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
3. Korespondencję elektroniczną uważa się za doręczoną skutecznie z dniem wysłania przez Spółdzielnię wiadomości e-mail.

§ 12

Koszty korespondencji wysyłanej w związku z postępowaniem windykacyjnym należności będą doliczane do opłaty eksploatacyjnej za dany lokal na koniec każdego miesiąca jako dodatkowy składnik naliczenia.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 47/2023 w dniu 26.09.2023 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchyla się Regulamin uchwalony w dniu 26.10.2022 r. uchwałą Rady Nadzorczej nr 37/2022.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Adam Duchnowski (...)

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Czesław Stefan Piotrowski(...)

Załącznik nr 1
Do Regulaminu dostarczania korespondencji
do lokali zarządzanych przez SM „Elemencik w Białymstoku
oraz ponoszenia kosztów z tym związanych

Białystok dn.

.....
imię i nazwisko/ nazwa osoby posiadającej prawo do lokalu

.....
adres lokalu w Spółdzielni

.....
kontakt telefoniczny (dane dobrowolne)

SM „ELEMENCIK”
ul.. Dubois 5A, 15-349 Białystok

Proszę o kierowanie korespondencji dotyczącej mojego lokalu:

.....
adres lokalu

na poniższy adres:

.....
adres korespondencyjny

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że przesyłanie korespondencji na podany adres będzie realizowane listem zwykłym, co wiąże się z ponoszeniem ryczałtowej opłaty miesięcznej, zgodnie z postanowieniami ***Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez SM „Elemencik” w Białymstoku oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.***

.....
czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Elemencik” z siedzibą w Białymstoku, ul. Dubois 5A, 15-349 Białystok
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Elemencik” możliwy jest pod adresem email iod@elemencik.bialystok.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu **zmiany adresu do korespondencji** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem **zmiany adresu do korespondencji**.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania i prawo do przenoszenia danych,
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganymi przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1208 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2021 r. poz. 648 z późn. zm.), a w pozostałym zakresie dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi realizację procesu **zmiany adresu do korespondencji**.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Elemencik” z siedzibą w Białymstoku przy ul. Dubois 5A moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu **zmiany adresu do korespondencji**.

.....
Data i podpisy

*Załącznik nr 2
Do Regulaminu dostarczania korespondencji
do lokali zarządzanych przez SM „Elemencik” w Białymstoku
oraz ponoszenia kosztów z tym związanych*

Białystok dn.

.....
imię i nazwisko/ nazwa osoby posiadającej prawo do lokalu

.....
adres lokalu w Spółdzielni

.....
kontakt telefoniczny (dane dobrowolne)

SM „ELEMENCIK”
ul.. Dubois 5A, 15-349 Białystok

Niniejszym pismem składam rezygnację z wysyłania korespondencji ze Spółdzielni Mieszkaniowej „Elemencik” w Białymstoku na wcześniej podany adres korespondencyjny.

Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na dostarczanie korespondencji ze Spółdzielni do indywidualnej skrzynki pocztowej na adres posiadanego przeze mnie prawa do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni lub odbiór osobisty.

Oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji do tej skrzynki pocztowej i będę traktować ją jako korespondencję skutecznie dostarczoną.

Korespondencję o charakterze procesowym lub związaną z realizacją przepisów ustawowych Spółdzielnia będzie realizować w formie oficjalnej, drogą pocztową na adres lokalu mieszkalnego/użytkowego.

.....
czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Elemencik” z siedzibą w Białymstoku, ul. Dubois 5A, 15-349 Białystok
10. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Elemencik” możliwy jest pod adresem email iod@elemencik.bialystok.pl
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu **zmiany adresu do korespondencji** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa,
13. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem **zmiany adresu do korespondencji**.
14. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania i prawo do przenoszenia danych,
15. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
16. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganymi przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1208 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2021 r. poz. 648 z późn. zm.), a w pozostałym zakresie dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi realizację procesu **zmiany adresu do korespondencji**.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Elemencik” z siedzibą w Białymstoku przy ul. Dubois 5A moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu **zmiany adresu do korespondencji**.

.....
Data i podpisy

Białystok dn.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZESYŁANIE KORESPONDENCJI
INFORMACYJNEJ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

.....
imię i nazwisko/ nazwa osoby posiadającej prawo do lokalu

.....
adres lokalu w Spółdzielni

.....
kontakt telefoniczny (dane dobrowolne)

Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Elemencik” w Białymstoku kierowanej do mnie korespondencji na podany niżej adres e-mail:

.....
....

Wyrażenie zgody na przesyłanie korespondencji, w zakresie określonym w niniejszym oświadczeniu, drogą elektroniczną, jest równoznaczne z zaprzestaniem wysyłania przedmiotowej korespondencji drogą listowną, osobiście lub w formie dostarczenia do indywidualnej skrzynki pocztowej na adres posiadanego przeze mnie prawa do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni.

W przypadku rezygnacji z doręczenia przedmiotowej korespondencji drogą elektroniczną przesyłanie jej zostanie wznowione wg dyspozycji, tj.:w formie listownej lub w formie dostarczenia do indywidualnej skrzynki pocztowej na adres posiadanego prawa do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni w terminie 14 dni.

W przypadku zmiany adresu e-mail zobowiązuje się do złożenia ponownie niniejszego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji informacyjnej drogą elektroniczną.

Składający oświadczenie ma prawo wycofać zgodę w nim wyrażoną w każdym czasie, w wyniku czego Spółdzielnia Mieszkaniowa „Elemencik” w Białymstoku zaprzestanie przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną, w terminie 14 dni od dnia rezygnacji.

Korespondencję o charakterze procesowym lub związaną z realizacją przepisów ustawowych Spółdzielnia będzie realizować w formie oficjalnej, drogą pocztową na adres lokalu mieszkalnego/użytkowego.

.....

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

17. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Elemencik” z siedzibą w Białymstoku, ul. Dubois 5A, 15-349 Białystok
18. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Elemencik” możliwy jest pod numerem tel. 85 745 29 19 lub adresem email iod@elemencik.bialystok.pl
19. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu **zmiany adresu do korespondencji** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
20. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa,
21. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem **zmiany adresu do korespondencji**.
22. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania i prawo do przenoszenia danych,
23. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
24. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie podanym w art. 21 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 845) oraz ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (Dz.U. z 2017 r. poz. 1560 z p. zm.), a w pozostałym zakresie dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi realizację procesu **zmiany adresu do korespondencji**.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Elemencik” z siedzibą w Białymstoku przy ul. Dubois 5A moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu **zmiany adresu do korespondencji**.

.....

Data i podpis